

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通报、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给 (TO) : 市场运营中心、工程中心	日期: (DATE) 2024 年 7 月 15 日
由 (FROM) : 公共事务部	☐ 请回复 (REPLY) ☒ 请存档 (FILE)
标题 (SUBJECT) : 会议通知	
内容 (MESSAGE)	

为推进我公司半年度各项工作的顺利开展，现召开半年度市场运营、工程进度的专项会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：

市场运营会议：2024 年 7 月 15 日 10:30、2024 年 7 月 16 日 10:30；
工程中心会议：2024 年 7 月 17 日 10:30。

二、会议地点：

3 号会议室（基地二楼会议室）。

三、参会人员：

市场运营会议：中林及秦草全体市场运营中心人员、副总级以上人员；
工程中心会议：工程中心总经理、副总经理、各事业部、项目部经理、副总级以上人员。

四、会议内容：

1、对阶段性的工作进行总结汇报；
2、对下阶段的工作进行计划安排。

五、会议要求：

1、参会人员准时参加，不得迟到早退，不得缺席；
2、基地在会议期间不接受任何接待、活动等安排；

- 3、会议期间不进行任何签字、审批手续，各部门及项目部人员的签字及各项手续与会议时间进行错峰，或于本周四进行审批；
- 4、所有与会人员准备参会资料；
- 5、相关人员进行会议记录。

陕西秦草生态环境科技有限公司

2024 年 7 月 15 日

起 草	李 婷	审 核	/	审 批	张建军
抄报： 总经办				单位：陕西秦草生态环境科技有限公司 2024 年 7 月 15 日	
抄送：					