

陕西秦草生态环境科技有限公司内部业务便签

☐指示、☒通知、☐批复
☐请示、☐报告、☐接洽

给（TO）：各中心、全体员工			日期：（DATE）2025 年 5 月 8 日		
由（FROM）： 行政部			☐ 请回复（REPLY） ☐ 请存档（FILE）		
标题（SUBJECT）： 关于印章管理员变更及规范用印流程的通知					
内容（MESSAGE）					
根据公司及人员调整，自 2025 年 5 月 8 日起，公司印章管理员变更为付蕾（电话：18947190097）负责秦草所有公司印章使用管理及就印章管理工作向公司管理层和蒙草集团的汇报、请示、回复等工作。变更印章管理员后，印章管理员岗位职责、印章管理制度及印章使用流程不变。 同时再次强调规范用印流程如附件所示。					
起 草	张佳	审 核	/	审 批	
抄 报： /				单位：陕西秦草生态环境科技有限公司 2025 年 5 月 8 日	
抄 送： /					

附件：用印流程

09:57

工作台

编辑

一键办理

新建流程

接待预约

会议预约

微搜

接待记录

信息共享

通知公告

公司制度

数据共享

闲置物品

营销支持

产品介绍

资质荣誉

工程业绩

供应商库

知识中心

事务办理

消息

通讯录

工作台

我

09:58

新建流程

更多

请输入路径名称/首字母/id

我的收藏

全部流程

重办流程 (2)

种质资源 (1)

研发中心 (1)

数字公司流程 (5)

生态构筑物产品流程 (1)

分子公司流程 (6)

分子公司A类合同审批表

分子公司PPP项目审批表

分子公司印章使用流程

分子公司合同审批流程

分子公司生产指令表

分子公司项目投标风险评估表

草种业流程 (5)

秦草流程 (5)

09:58

创建 - 分子公司印章使用流程

更多

流程表单

流转意见

分子公司印章使用流程

用印单位	陕西秦草自然生态科技有限公司
用印部门	行政综合部
用印日期	请选择
经办人	
印章名称	请输入
用印次数	请输入
用途	请输入
附件	上传附件
备注	根据实际需要填写备注信息
盖章附件上传	印章使用完成后及时上传已盖章文件及盖章视频
盖章视频上传	
本部所属部门负责人	请选择
印章管理员	请选择
是否为秦草流程	请选择
会签人员	请选择

注：备注栏中标明甲/乙方名称，简述重点内容，添加关键词

系统自动带出，无需填写或修改

选择预计盖章的日期

填写要使用的全部印章名简称，如自然公章、法人章

填写实际要使用的印章的文件份数

填写用印的文件名称，如***通知，合同填写合同编码

上传全部用印文件及附件，合同需同时上传审批表，需会审的文件需上传会签单

依次选择部门负责人--分管领导--执行总裁

选择印章管理员付蕾

选择“是”

提交

保存

更多